

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

Teamassistentz/ Projektassistentz (m/w/d)

Unbefristet, 30 Stunden / Woche

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungstechnische Berufsausbildung
- Technisches Verständnis und geschickter Umgang mit Zahlen wünschenswert
- Hohes Maß an Organisationsgeschick
- Selbstbewusstes Auftreten, starke kommunikative Fähigkeiten und Durchsetzungsvermögen
- Ergebnisorientierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Routinierter Umgang mit MS Office
- Fähigkeit zum 10-Finger-Schreiben
- PKW Führerschein Klasse B

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Assistenz bei Genehmigungsverfahren, Erstellen von Unterlagen, Gutachten, Prognosen, Messungen, Qualitätsmanagement, fachlichen Grundsatzangelegenheiten, Recherchen, betrieblicher Umweltschutz und Arbeitssicherheit
- Übernahme von organisatorischen und administrativen Tätigkeiten
- Büromanagement
- Büroorganisation z.B. Aktenverwaltung und Beschaffung von Betriebsmitteln
- Datenkonsolidierung, Terminabstimmung
- Organisation und Pflege von Dokumenten (redaktionelle Pflege der Webseite, Adressverwaltung)
- Organisation und Unterstützung im Projektoffice
- Unterstützung bei Koordinationstätigkeiten
- Vorbereitung und Erstellung von Unterlagen/ Dokumentationen (Angebote, Rechnungen, Protokolle)

Wer sind wir?

- Gegründet im Jahr 2000
- Unser Kerngeschäft ist die kompetente und wirtschaftliche Beratung sowie die Durchführung von Dienstleistungen und Untersuchungen für Industrie, Gewerbe und öffentliche Auftraggeber
- Für weitere Informationen besuchen Sie unsere Homepage unter www.lux-umweltschutz.de

Was wir bieten?

- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- Kollegiales Team mit flacher Hierarchie
- Interessante und anspruchsvolle Projekte
- Rahmenarbeitszeit, keinen Dienst an Wochenenden
- 28 Tage Urlaub
- Attraktives Arbeitsumfeld mit guten Perspektiven und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Nutzung eines Firmenwagens für Dienstreisen

Was sollte Ihre Bewerbung enthalten?

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zusammen mit einem Hinweis auf ein mögliches Eintrittsdatum und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

info@lux-umweltschutz.de